

DNB periodinio mokėjimo instrukcija

1. Pradėkite kaip vykdydami įprastinį mokėjimą, spauskite: „Mokėjimai“ > „Pavedimas eurais“. Užpildykite gavėjo pavadinimą (VŠĮ „Bernardinai.lt“), sąskaitos Nr. (LT06 7044 0600 0598 4890) ir sumą, kuria norite periodiškai paremti.
2. Spauskite: „Daugiau detalių“. Uždėkite varnelę ant „Periodiškumo“, nustatykite periodiškumo laikotarpį ir kurią mėnesio dieną daromas pavedimas.

The screenshot shows a web form for creating a payment. On the left is a sidebar menu with options: Importas, Importo būklė, Faktoringas, Automatinis sąskaitos papildymas, Mob. banko ruošiniai savo ratui, and Tiesioginis debetas. The main form is divided into several sections:

- Gavėjas:** Vardas ir pavardė/Pavadinimas * (VŠĮ "Bernardinai.lt"), Sąskaitos Nr. * (LT067044060005984890), Gavėjo bankas (CBVILT2XXXX, AB SEB bankas, Vilnius, Lietuva (LT)), Adresas, Šalis, Kliento tipas (radio buttons: Nėra, Privatus, Organizacija).
- Suma *:** 1,00
- Mokėjimo paskirtis:** radio buttons for Laisvas tekstas (selected) and Nuoroda gavėjui (įmokos kodas), Parama, Mažiau detalių.
- Pradinis mokėtojas:** checkbox (unchecked)
- Galutinis gavėjas:** checkbox (unchecked)
- Periodiškumas:** checkbox (checked), Pervedimų laikotarpis * (nuo: 2018.07.03, iki: 2019.07.02), Pervedimų periodiškumas (Mėnesinis), Mėn. diena * (1).

At the bottom are three buttons: Pasirašyti (red), Išsaugoti, and Išsaugoti ir sukurti ruošinį.

3. Pasirašykite.

AČIŪ UŽ JŪSŲ PARAMĄ!!!